

Søknadskjema om elevpermisjon – Sendes til skolen eleven går på

Navn: _____

Adresse _____

Fødselsnr: _____

Skole /klasse _____

Det søkes om permisjon i følgende tidsrom: _____

Begrunnelse: _____

Opplæringstiltak i permisjonstiden: _____

Opplæringsloven og saksgang

Opplæringsloven § 2-11.

“Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elevpermisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skulen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute”.

Orkdal kommune har følgende retningslinjer knyttet til loven:

-Kommunen har delegert til rektor å innvilge permisjon i inntil 2 uker

-En bør unngå permisjon de siste 14-dagene av skoleåret, når eleven skal ha eksamen eller tentamen, er midt i store prosjekter eller ekskursjoner eller har hatt unormalt høyt fravær av andre årsaker.

-Rektor fatter vedtak om permisjon. Det er klageadgang på vedtaket og klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak. En eventuell klage leveres skolen. Klageinstans er fylkesmannen.

-Foreldrene må selv sørge for å undervise barna i permisjonstiden. En kan ikke kreve at lærerne spesielt skal tilrettelegge for dette, men foreldrene kan bruke tilgjengelige årsplaner og arbeidsplaner.

-Der foreldrene har delt foreldreansvar, kreves det at begge foreldre underskriver søknaden

-Skjemaet skal også benyttes ved søknad om permisjon fra ordinær grunnskoleundervisning for å følge undervisning på kulturskolen

Dato _____

Underskrift: _____